

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' AL COMANDO O DISTACCO PRESSO  
L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

PREMESSO CHE

L'articolo 3, comma 1 del D. L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 229/2016 e s.m.i., prevede l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione, ne definisce la relativa disciplina e stanza le risorse finanziarie per il relativo funzionamento. Lo stesso comma stabilisce che la Regione definisce la dotazione del personale destinato all'Ufficio Speciale ricostruzione a seguito di comandi o distacchi da parte della stessa Regione o di altre Regioni, Province e Comuni interessati, ovvero da parte di altre pubbliche amministrazioni.

La Giunta Regionale con deliberazione:

- a) n. 1341 del 03/11/2016 ha approvato lo schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;
- b) n. 1205 dell'11/10/2021 ne ha ridefinito le competenze;
- c) n. 84 del 07/02/2022 ha istituito la Direzione e i Settori e individuato le relative materie di competenza.

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetto un avviso per l'acquisizione della disponibilità al comando o distacco presso l'Ufficio Speciale per la ricostruzione del personale dipendente delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Categoria giuridica B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto", o equivalente in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Funzioni locali - n. 3 unità per lo svolgimento di funzioni di supporto alla segreteria, al centralino e al protocollo, da assegnare n. 2 alla sede di Piediripa e n. 1 alla sede di Ascoli Piceno.

Per l'equiparazione della categoria giuridica tra i diversi comparti si fa rinvio alle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/06/2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17/09/2015.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare la domanda i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto", o equivalente, in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3

Presentazione della domanda

L'istanza è redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A1) e debitamente sottoscritta. Al fine di poter valutare il possesso dell'esperienza maturata quale requisito minimo per la partecipazione, in allegato alla manifestazione di interesse va obbligatoriamente allegato il curriculum vitae, secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato A2, sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali.

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, è fissato in ventotto giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale

dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso - Altri avvisi pubblici, sulla intranet regionale – voce annunci, nonché specificatamente sul sito tematico della ricostruzione: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi di concorso](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi%20di%20concorso).

La manifestazione di interesse deve essere spedita all'Ufficio Speciale per la ricostruzione - Settore Affari generali, personale e contabilità - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [regione.marche.usr@emarche.it](mailto:regione.marche.usr@emarche.it)

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva del curriculum vitae e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza per comando/distacco presso USR Marche". L'oggetto dovrà contenere altresì il nome del candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'articolo 6 D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005.

#### Art. 4 Colloquio

Al fine dell'individuazione del soggetto idoneo si procederà tramite espletamento di un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze effettivamente possedute e della conoscenza relativa alle attività di supporto alla segreteria, al centralino e al protocollo.

Il colloquio è effettuato dalla Commissione che verrà nominata con successivo atto.

In conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m. per la valutazione del colloquio la Commissione assegnerà un punteggio. L'idoneità si intende conseguita se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

#### Art. 5 Oggetto del colloquio e relativa convocazione

L'oggetto del colloquio è la verifica della concreta esperienza di lavoro nelle attività di supporto alla segreteria, al centralino e al protocollo.

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso, la data e l'ora in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicata, con un preavviso di almeno 7 giorni, sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso - Altri avvisi pubblici - nonché sul sito tematico della ricostruzione: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi di concorso](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi%20di%20concorso).

I candidati in difetto per mancanza del requisito di cui all'articolo 2 del presente avviso non verranno convocati al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa ostativa, sarà considerata come rinuncia al colloquio stesso.

#### Art. 6 Elenco idonei e relativa assegnazione

La Commissione all'esito dei colloqui forma un elenco in cui verranno inseriti i nominativi dei dipendenti idonei nel rispetto del punteggio conseguito.

La sede di assegnazione delle unità reclutate sono quelle indicate all'articolo 1.

L'assegnazione delle unità presso le sedi riportate all'articolo 1 è disposta, previa adozione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del provvedimento di comando o distacco in relazione alle regole dell'ordinamento di appartenenza, dal Direttore dell'Ufficio Speciale.

Qualora emergesse l'esigenza di procedere all'acquisizione di ulteriori unità di personale, di pari categoria e settore di idoneità, si provvederà tramite utilizzo degli idonei utilmente collocati nei suddetti elenchi.

Art. 7  
Durata del comando/distacco

Il comando o distacco, in relazione alle regole dell'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, ha la durata pari a quella dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione e corrispondente a quella stabilita per la gestione straordinaria dall'articolo 1, comma 4, del D.L. n. 189/2016 come prorogata dall'articolo 1, comma 990, della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (come modificato dall'articolo 57 del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020 e, successivamente, dall'articolo 1, comma 450, della L. 30 dicembre 2021 n. 234), e cioè sino al 31/12/2022, fatte salve ulteriori proroghe di legge dello stesso termine.

Art. 8  
Disposizioni finali

Con la partecipazione all'interpello è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.

Il Dirigente  
*Dott.ssa Daniela Del Bello*